«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
КГУ «МШЛ №3
имени А.С.Пушкина
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»
_____г.Кайркенова
«01» сентября 2026 года

План работы социального педагога на 2026-2027 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.
Задачи:
-обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
-предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
-усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
-повышение уровня воспитательных и профилактических работ с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия со специалистами социальных служб;
-организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
-повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
-развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.
Профилактическая функция.
-изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
-правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,
Защитно-охранная функция.
-создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;

-подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
-индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

-организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов.
-обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
-контакт с органами местной власти по социальной защите семьи и ребенка с правоохранительными органами, с общественными организациями.
-организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1.	Сбор данных по классам для социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
II. Работа по охране прав детства				
1.	Контроль занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время	В течении года	Социальный педагог Классные руководители	Справки посещения
2.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР	График работы школьных кружков

3.	Выявление детей девиантного поведения, неблагополучных семей	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, социальный педагог	Поставновка на учет
4.	Проведение классных часов с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, формирования правовой грамотности обучающихся: об уголовной ответственности за совершение имущественных преступлений, в том числе краж сотовых телефонов, по противодействию бытовому насилию, половой неприкосновенности, буллингу, вымогательству, преступлений в отношении несовершеннолетних, самовольных уходов, зависимости от азартных и компьютерных игр (лудомании)	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Протокола бесед, информация в социальных сетях
5.	Организация работы почты доверия, размещение в школе информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»	В течение года	педагог-психолог	Стенды с информацией
6.	Разработка и распространение буклетов, памяток с информацией по пропаганде здорового образа жизни, профилактики деструктивного поведения, жестокого обращения, половой неприкосновенности, буллинга, лудомании	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Буклеты, памятки
7.	Помощь в организации оптимальных условий, обеспечивающих образовательный и воспитательный процесс для детей с ООП и детей-инвалидов (помощь в организации обучения на дому)	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, социальный педагог	
8.	Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями (разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ)	В течение года	Социальный педагог	Коррекционно-развивающие программы

9.	Вовлечение учащихся с ООП и детей-инвалидов в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог	
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1.	Ежедневный мониторинг посещаемости занятий обучающимися	В течении года	Классные руководители, социальный педагог	Ведение электронного Журнала учёта посещаемости обучающихся
2	Индивидуальные беседы с учащимися: - о правилах и нормах поведения в школе; - о важности получения образования; - об ответственности за совершение преступления	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы
3.	Проведение общешкольных мероприятий, направленных на пропаганду положительно ориентированного досуга и здорового образа жизни, с привлечением несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, социальный педагог, классные руководители	Информация о проведении мероприятий в социальных сетях
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по защите прав несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Организация работы по оказанию государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»	июнь	Социальный педагог	Справка по организации летнего отдыха
2	Организация работы по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным	август	Социальный педагог	Справка по организации питания

	категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»			
3	Участие в работе ШМО классных руководителей, Выступления по темам: Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками; Работа с детьми девиантного поведения	Январь	Социальный педагог	Доклад
4	Организация совместной работы учреждений образования и органов системы профилактики по поддержке детей из социально-уязвимых категорий и сопровождению учащихся и семей «группы риска»	В течении года	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР Педагог-психолог школы	Справки посещения
5	Взаимодействие органов опеки и попечительства с учреждениями образования и правоохранительными органами	В течении года	Социальный педагог	Отчеты опекунов, акты ЖБУ
6	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Социальный педагог	Протокола заседаний
7	Проведение акции «Дорога в школу-2026»	Август-сентябрь	Социальный педагог	Справка о проведении акции
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
1	Выступления на классных родительских собраниях «Права и обязанности учащихся»	В течении года	Социальный педагог	Доклад
2	Индивидуальные беседы	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы
3	Информационно-консультативная помощь родителям, обучающихся с ООП или ребенок-инвалид	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы

4	Знакомство с родителями (законными представителями) обучающихся , нуждающихся по заключению ПМПК в коррекционной работе с социальным педагогом.	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы
VI. Диагностико-аналитическая деятельность				
1	Анкетирование среди учащихся 6-8 классов по выявлению уровня тревожности и взаимоотношений в коллективе и анкетирование «Отношение к вредным привычкам» среди учащихся 5-7–х классов.	В течении года	Социальный педагог	Обработка, анализ, обобщение результатов анкетирования
2	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов для планирования профилактической работы	По мере проведенной работы	Социальный педагог	Анализ работы за год

Социальный педагог **Астапенко Л.В.**