КГУ "Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С.Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"

СПРАВКА

по итогам проверки классных журналов 5 - 11 классов

Кто осуществлял контроль: заместитель директора по УВР Медведева Н.В.

Цели проверки:

- проверить классные журналы с целью контроля правильности их заполнения, соблюдение классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению классного журнала;
- выполнение учебных программ и практической части программ;
- объективность выставления оценок;
- регулярность проверки знаний;
- анализ накопляемости отметок;
- работа учителей-предметников с неуспевающими и одаренными;
- посещаемость учащимися уроков;
- своевременность, полнота, правильность записей в журнале;
- соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.

Проверка показала, что большинство записей в журналах заполняются согласно Методическим рекомендациям по ведению классных журналов

- у большинства учителей аккуратно производятся записи;
- своевременно и объективно выставлены оценки за сентябрь, октябрь,
- программный материал выполнен по всем учебным предметам;
- контрольные, лабораторные, практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию.

Аккуратно, правильно, без замечаний производят записи учителей-предметников. Во время проверки были выявлены следующие нарушения и недочеты Инструкции по ведению классного журнала:

1. малая накопляемость оценок по предмету История Казахстана;
2. нерегулярно записываются домашние задания по информатике;

Рекомендации:

Учителям – предметникам:

Обратить внимание на систему работы со слабоуспевающими учащимися.

Более внимательно отнестись к работе с классным журналом, аккуратно делать записи, не допускать исправлений в датах и отметках. Учителям вовремя выставлять оценки

Обратить внимание на объективность выставления итоговых отметок.

Всем учителям в дальнейшем продолжать работать со школьной документацией грамотно и аккуратно.

Управленческое решение:

1. Провести индивидуальные беседы с учителями, допустившими нарушения в оформлении журналов и с учителями, которые не заполняют журнал своевременно.
2. Замечания устранить.
3. Ознакомить повторно учителей - предметников с Инструкцией по ведению классных журналов 5-11 классов.

15.10.2026 г.

Заместитель руководителя по УВР Н.В.Медведева

Справка заслушана на совещании при директоре 15.10.2026 г.

КГУ "Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С.Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"

Справка

по результатам проверки электронных журналов учителей

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год 17.11-18.11.2026 года была осуществлена проверка заполнения педагогами школы электронных журналов. Проводила проверку ответственная за учебную работу в школе Медведева Н.В..

Цель проверки:

1.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов;

2.Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.

Вид контроля: текущий.

Сроки проверки: 17.11-18.11.2026 год

Объект проверки: электронные журналы 5-11 классов

В начале 2023-2024 учебного года в КГУ МШЛ № 3 была обновлена база данных, нагрузка, учебный план, проведён обучающий семинар для педагогов школы.

Проверка показала следующее. В целом ЭЖ заполняется регулярно, отметки выставляются, посещаемость отмечается согласно предоставленным справкам из медучреждений, объяснительным запискам от родителей/законных представителей учащихся.

Недочёты:

1. Несвоевременное выставление отметки о проведении уроков
2. Низкая накопляемость текущих оценок (формативное оценивание)
3. Отсутствие домашнего задания.
4. Объём выполнения домашнего задания.

Рекомендации:

1.Учителям ответственнее относиться к заполнению журнала.

2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при ведении электронного классного журнала.

Заместитель руководителя по УВР Медведева Н.В..